




# Ułatwiamy zarządzanie dokumentami



A woman with blonde hair in a ponytail, wearing a purple hoodie and a watch, is leaning over a desk. A man in a checkered shirt is standing behind her, looking at a laptop. The scene is set in a modern office environment with large windows in the background.

**OptimiDoc to  
inteligentne i przyjazne  
środowisku naturalnemu  
otoczenie biurowe**

 **OptimiDoc**

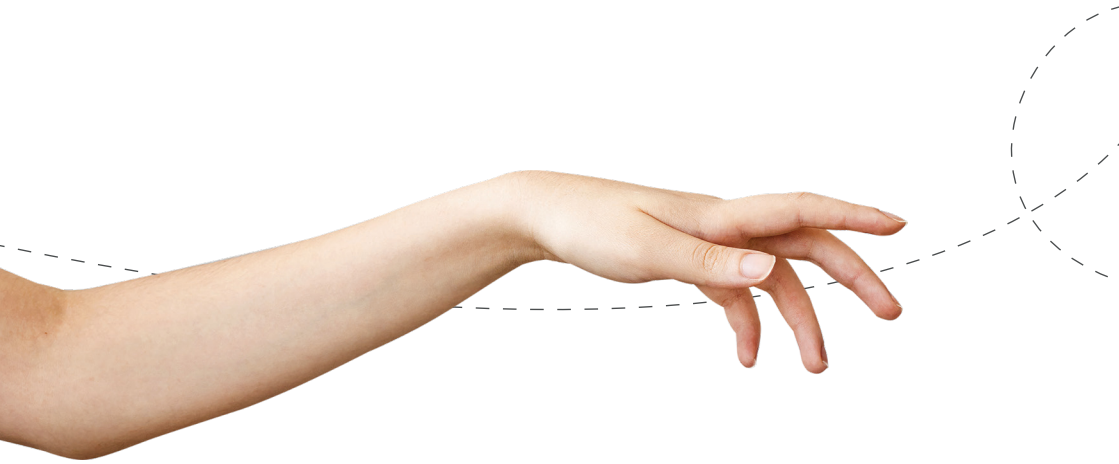
**Sustainable  
green document  
partnership**

Nasze rozwiązanie odpowiada rosnącym potrzebom cyfryzacji dokumentów i zarządzania wydrukiem.

Ułatwia pracę zarówno pojedynczym osobom jak i całym biurom, pozwala zaoszczędzić czas, obniżyć koszty druku i inwestycji w infrastrukturę przedsiębiorstwa. Do tego czyni to w sposób przyjazny dla środowiska naturalnego.



OptimiDoc





# Dla jednego lub tysiąca drukarek



## Serwer

**Czy polityka Twojego przedsiębiorstwa uniemożliwia skorzystanie z rozwiązania chmurowego? Zespół OptimiDoc dopasuje nasze oprogramowanie do Twoich wymagań i polityki bezpieczeństwa.**

**Oferujemy rozwiązanie instalowane na lokalnym serwerze:** inteligentne przetwarzanie dokumentów do postaci cyfrowej i zarządzanie wydrukami spełniające wymagania IT.



## Chmura

**Inteligentna cyfryzacja dokumentów i zarządzanie wydrukami są teraz na wyciągnięcie ręki.**

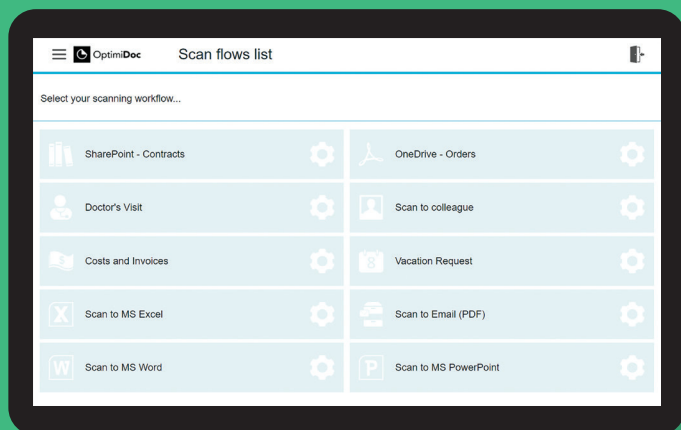
Kilka minut współpracy z naszymi ekspertami wystarczy, żebyś mógł zarządzać swoją flotą drukarek w nowoczesny sposób. Wykorzystując nasze rozwiązania o najwyższym standardzie, nie musisz martwić się o utrzymanie ani aktualizację – zrobimy to za Ciebie.



# Cyfryzacja dokumentów

.ppt

# Łatwe i precyzyjne przetwarzanie dokumentów do postaci cyfrowej



brand

Umożliwia łatwą i szybką cyfryzację dokumentu na jakimkolwiek kompatybilnym urządzeniu.

Przetwarza dokument na postać cyfrową i umożliwia przesłanie do wybranego repozytorium lub zasobów chmurowych. Bezproblemowo przesyła dokumenty do skrzynki odbiorczej zalogowanego użytkownika.

# Codziennie przetwarzanie dokumentów







CYFRYZACJA I PRZESYŁANIE DO CHMURY

# Dokumenty są zapisane w postaci cyfrowej do wybranego zasobu

**Możliwość przesłania dokumentów bezpośrednio z urządzenia do zasobów chmury ułatwia codzienną pracę wszystkim użytkownikom.**

Nie ma potrzeby przesyłania dokumentów na skrzynkę pocztową i ponownego zapisywania ich w repozytorium. Pozwala to znacznie zmniejszyć przestrzeń przeznaczoną na pocztę elektroniczną.

## **Wspierane repozytoria:**

- OneDrive Personal/Business
- SharePoint Online
- Google Drive
- DropBox
- Box
- Lokalny/udostępniony serwer
- Distributed filesystem
- WebDav
- FTP/FTP's
- OptimiDoc
- Script



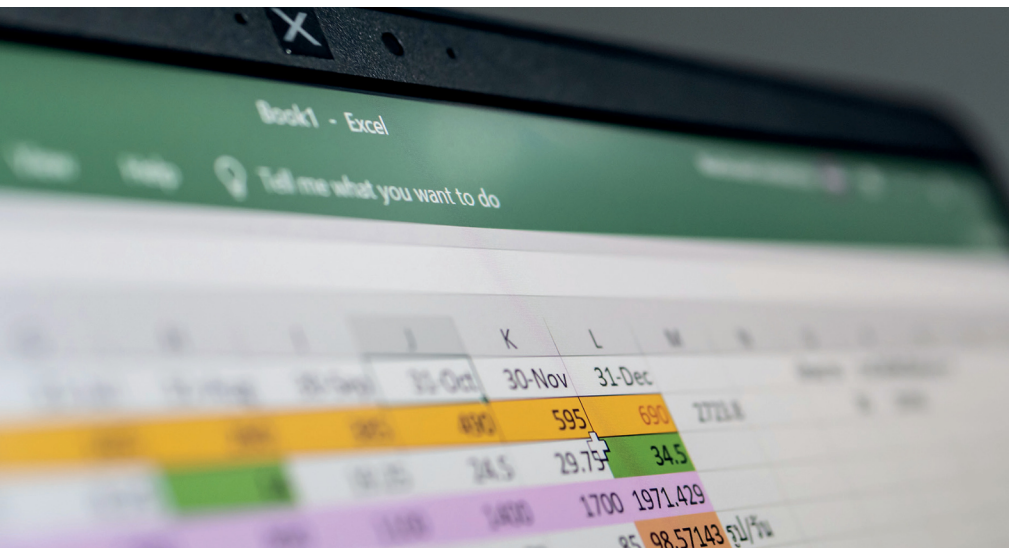
PRZETWARZANIE DOKUMENTÓW

# Zapisywanie do ponad dziesięciu najczęściej używanych formatów plików

OptimiDoc może przetworzyć zeskanowany dokument do ponad dziesięciu formatów plików. Nie tylko umożliwia zapisanie tekstu, ale zachowuje formatowanie, akapity i obrazki we właściwym układzie.

OptimiDoc zapisuje w najczęściej używanych formatach:

Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF z możliwością przeszukiwania, HTML czy zwykły TXT.





OBSŁUGA RÓŻNYCH METOD WPROWADZENIA DOKUMENTU

# Skaner urządzenia wielofunkcyjnego to już przeszłość

**Przetwarzaj dokumenty w postaci cyfrowej. Możesz przesłać dokument mailem, zapisać w wyznaczonym katalogu lub umieścić go w przeglądarce www.**

Możesz przekształcić swój dokument do formatu Word przesyłając go na określony adres e-mail. Możesz cyfryzować dokumenty używając aplikacji mobilnej lub udostępniając obrazy z galerii urządzenia przenośnego.



# Cyfrowe biuro

A close-up photograph of a person's hand interacting with the control panel of a modern office printer. The hand is touching a blue 'START' button. The control panel features a large touchscreen displaying a graphical interface, several physical buttons including 'FUNCTION CLEAR' (yellow), 'STOP' (red), 'HOME', 'ACCESS', and '1 2', and status indicators for 'LOW PAPER' and 'ENERGY SAVING'. The background is softly blurred, showing the printer's paper tray and another person's hand in the distance, suggesting a busy office environment.



ROZPOZNAWANIE KODÓW KRESKOWYCH

# Śledzenie zawartości cyfrowej i przetwarzanie jej w czytelne informacje

Odczytywanie kodów kreskowych i używanie ich przy przekazywaniu do systemu obiegu dokumentów, indeksowania, nadawania nazw czy klasyfikacji.

OptimiDoc wspiera odczyt ponad 60 najczęściej używanych kodów kreskowych 1D i 2D.





SEPARACJA DOKUMENTÓW

# Masowe przetwarzanie dokumentów

**Zaawansowana cyfryzacja OptimiDoc potrafi podzielić dokumenty na oddzielne pliki, nawet gdy skanujemy cały stos kartek. Nie ma już potrzeby przetwarzania każdego dokumentu oddzielnie.**

Automatyczne dzielenie dokumentów wykorzystując puste strony, kody kreskowe na pierwszej stronie dokumentu, ustaloną liczbę stron lub zdefiniowany w dokumencie tekst.





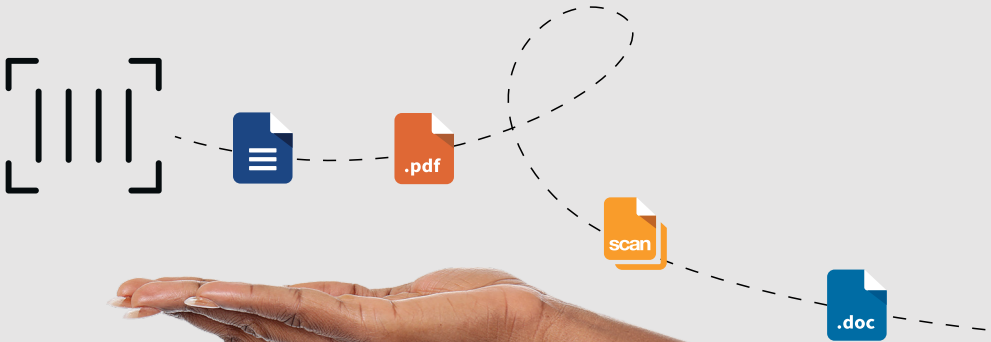


OptimiDoc

# Przetwarzamy dokumenty do postaci cyfrowej do wielu lokalizacji i wielu formatów plików.

Wiemy, że odpowiedni plan i skuteczność idą ramię w ramię. Potężne narzędzie OptimiDoc pomoże w codziennym przetwarzaniu Twoich dokumentów.



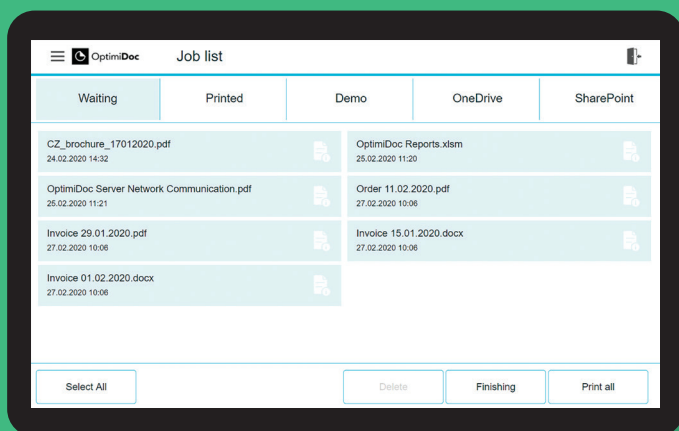




# Zarządzanie wydrukiem

.ppt

# Podnosi produktywność i wydajność Twoich pracowników



brand

**Drukowanie jest prostsze i szybsze na dowolnym urządzeniu, niezależnie od tego, gdzie wysyłasz swoją pracę.**

Zarządza pojedynczymi zadaniami wydruku i dostosowuje ostateczny wygląd dokumentu bezpośrednio na urządzeniu wielofunkcyjnym.

# Zabezpieczenie urządzenia



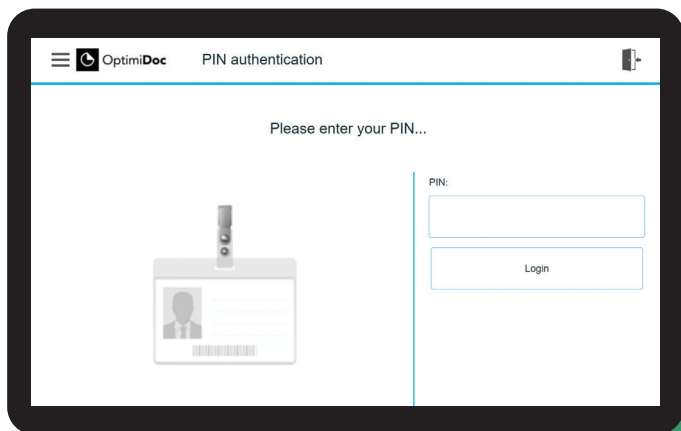


BLOKOWANIE URZĄDZENIA

# Logowanie kartą lub kodem PIN

**Użytkownik musi użyć swojej karty zbliżeniowej, by uzyskać dostęp do urządzenia. Dzięki obsłudze wielu standardów transmisji, klienci, którzy mają już swoje systemy kartowe, mogą używać dotychczasowych kart zbliżeniowych.**

Jeśli klient nie dysponuje systemem kart zbliżeniowych albo gdy użytkownik zapomniał karty, do logowania można użyć kodu PIN lub nazwy użytkownika i hasła. Inną możliwością jest odblokowanie urządzenia za pomocą mobilnej aplikacji OptimiDoc Mobile.



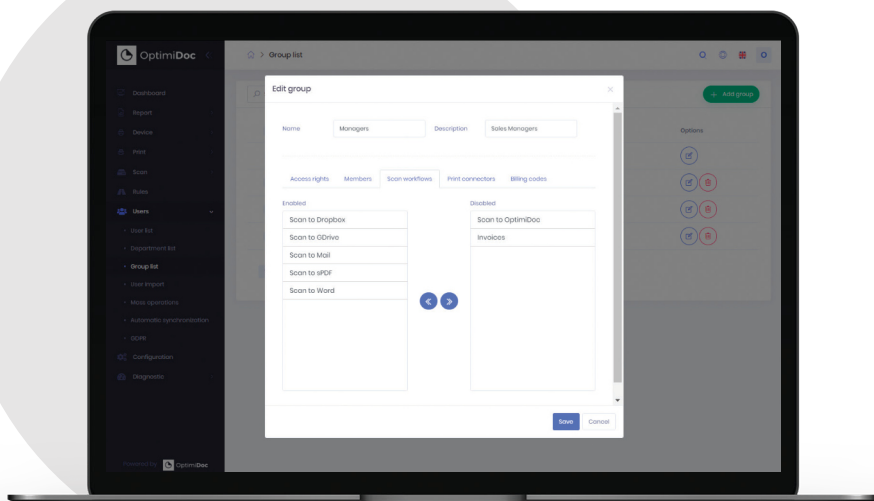


UPRAWNIENIA DOSTĘPU DO FUNKCJI

# Ustawienia uprawnień do drukowania

**Możesz nadawać uprawnienia do drukowania kolorowego, kopiowania lub szablonów skanowania różnym grupom użytkowników**

Możesz również ustalać uprawnienia w różnych sekcjach panelu sterowania aplikacji i tym sposobem dać osobie zarządzającej wgląd we wszystkie operacje wykonywane w jej oddziale.





ZABEZPIECZONA TRANSMISJA DANYCH

# Sprawdza dane przesyłane między użytkownikiem i urządzeniem drukującym

**Wszystkie dane są szyfrowane i zabezpieczone. OptimiDoc wykorzystuje protokół TLS do komunikacji z urządzeniem oraz odbioru i dostarczenia danych drukowania od użytkownika do drukarki.**

Wykorzystuje TLS również do dostarczenia przetworzonych dokumentów z urządzenia wielofunkcyjnego do serwera.





# Drukowanie dokumentów





WYDRUK Z CHMURY

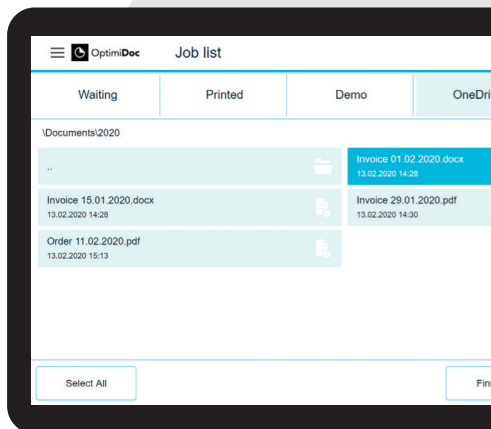
# Pojemność Twojego dysku przestanie Cię ograniczać

**Korzystanie z zasobów chmurowych jest niezbędne w nowoczesnych przedsiębiorstwach. Przeglądaj i przesyłaj pliki bezpośrednio na panel sterowania Twojego urządzenia wielofunkcyjnego.**

Łącząc możliwości pojedynczego logowania (SSO) z zasobami chmurowymi, użytkownik nie musi już za każdym razem się logować. Użytkownik wpisuje dane logowania tylko raz, a OptimizDoc będzie potem mógł uzyskiwać dostęp do chmury automatycznie.

## Wspierane rozwiązania chmurowe:

- OneDrive Personal/Business
- SharePoint Online/On-Premise
- Google Drive
- DropBox
- Box
- Lokalny/udostępniony serwer
- Distributed filesystem
- WebDav
- FTP/FTPs
- Delegated print
- OptimizDoc





WYDRUK PODAŻAJĄCY

# Dokumenty zawsze pod ręką

**Dokumenty przekazane do wydruku są bezpiecznie przechowywane, dopóki upoważniony użytkownik nie uruchomi ich drukowania na konkretnym urządzeniu.**

Alternatywą jest wysyłanie wydruku do konkretnej kolejki bezpośredniej. Dokument zostanie wydrukowany na wybranym urządzeniu. Dodatkowo OptimiDoc przypisze operację i jej koszty do właściwego użytkownika.

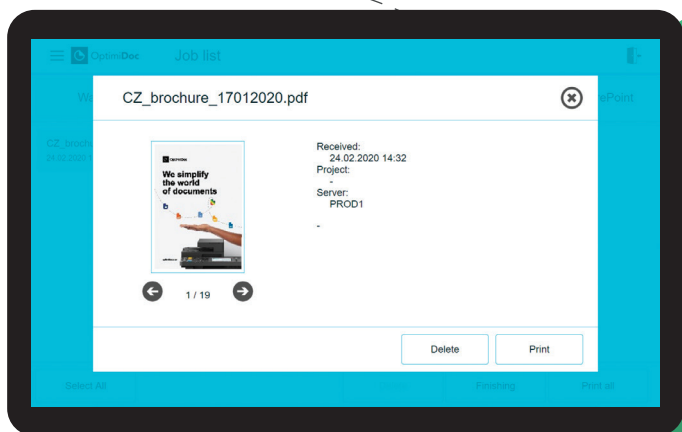




ZARZĄDZANIE WYDRUKIEM NA URZĄDZENIU

# Zaawansowane ustawienia drukowania bezpośrednio na urządzeniu

OptimiDoc rozpoznaje możliwości konkretnych urządzeń i proponuje wykorzystanie opcji wykańczania, takich jak zszywanie czy wydruk dwustronny bezpośrednio na urządzeniu. Dodatkowo użytkownik może wywołać podgląd wydruku bezpośrednio na panelu sterowania urządzenia.





# Raportowanie

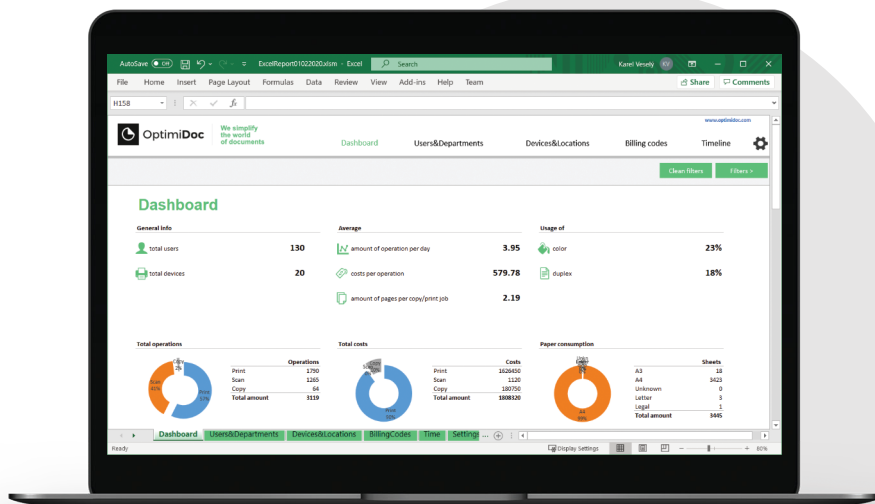


MONITOROWANIE OPERACJI DRUKOWANIA

# Raportowanie odpowiada za podanie liczby wydrukowanych stron, skanów i zadań

Monitoruje Twoje urządzenia, niezależnie od tego, czy to duże wielofunkcyjne maszyny czy drukarki podłączone przez USB.

Zabezpieczenie urządzeń przed nieuprawnionym dostępem umożliwia przekazanie szczegółowych informacji dotyczących wykonanych kopii i skanów do modułu raportującego.



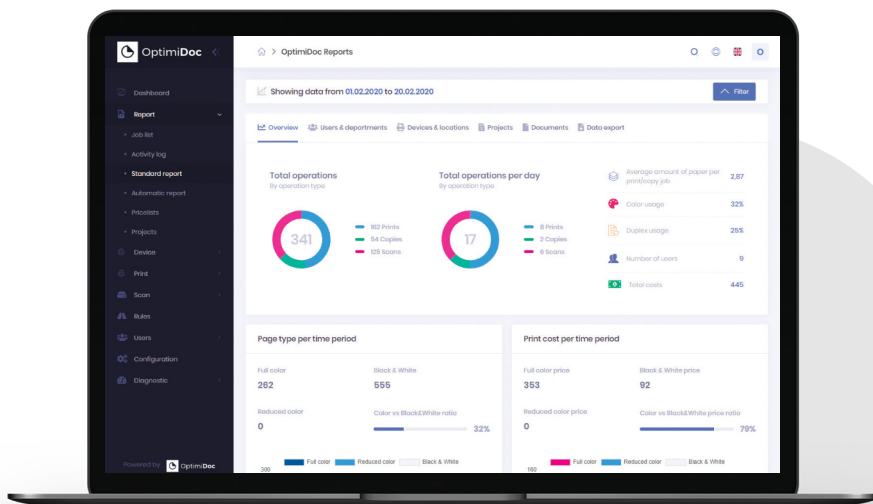


RAPORTY SIECIOWE (WWW)

# System rejestruje zadania druku i działania użytkowników

Administrator monitoruje aktualny stan środowiska drukowania. Może sprawdzić kto aktualnie drukuje, skanuje czy kopiuje. Administrator może śledzić koszty drukowania w ujęciu na urządzenie, departament czy użytkownika - wszystko przez przeglądarkę internetową.

Może sprawdzić szczegóły konkretnych operacji, zweryfikować koszty lub sprawdzić zawartość prac, by upewnić się, że nikt nie drukuje prywatnych dokumentów.





KOSTKA OLAP

# Potrafi obsłużyć miliony skomplikowanych operacji

**Dla przedsiębiorstw, które wykonują miliony operacji w swoim środowisku druku, kostka OLAP to potężne narzędzie, które przygotuje łatwe i szybkie raporty z tak olbrzymiej ilości danych.**

Użytkownik nie jest ograniczony do konkretnym formatem raportu lecz może go utworzyć by spełniał dokładnie jego potrzeby.





# Monitorowanie urządzeń





MONITOROWANIE STATUSU URZĄDZEŃ

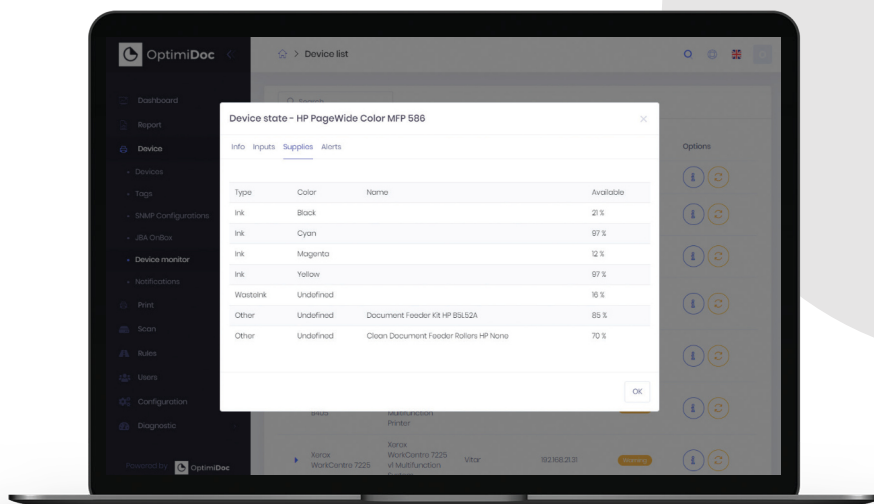
# Zgłaszanie usterek lub brakujących materiałów eksploatacyjnych

Monitorowanie urządzeń to regularne sprawdzanie zarówno stanu urządzenia, jak i materiałów eksploatacyjnych.

Administrator poprzez panel www ma wgląd w to, co dzieje się w jego środowisku wydruku i może odpowiednio reagować.

## Administrator monitoruje:

- stan urządzenia
- ilość papieru w kasetach
- poziom tonera
- stan pozostałych materiałów eksploatacyjnych





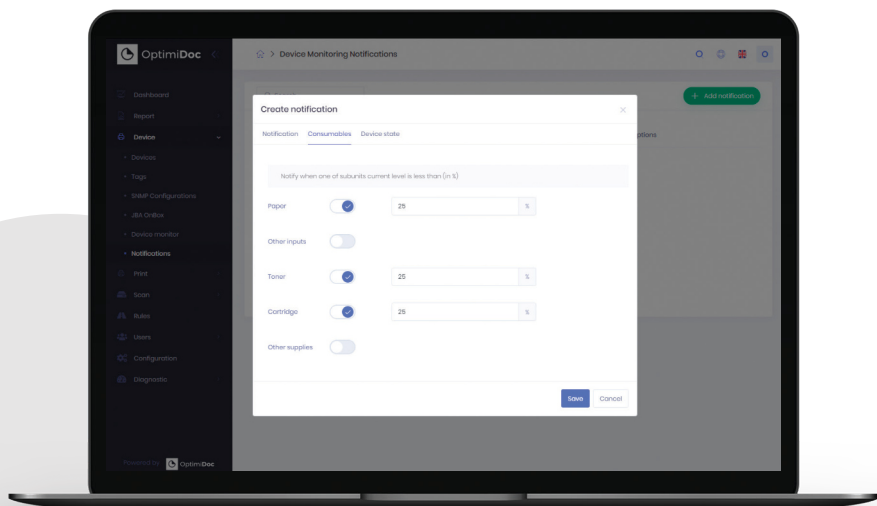
POWIADOMIENIA SYSTEMOWE

# Automatyczne monitorowanie i system powiadomień



**OptimiDoc umożliwia ustawienie powiadomień, które będą wysłane pocztą elektroniczną gdy status urządzenia się zmieni lub poziom materiałów eksploatacyjnych spadnie poniżej określonej wartości.**

Wiadomość może zawierać informacje dotyczące urządzenia ale również szczegółowe informacje dotyczące zdarzenia lub materiału, który wymaga wymiany. System powiadomień zapewnia szybką reakcję personelu na usterki lub może nawet zapobiegać przestojom w pracy urządzeń.



# Zmniejszenie kosztów wydruku do 30%



**Tak duże koszty powstają przy braku kontroli dostępu do drukarek lub przez niepotrzebne wydruki.**

Te dane pochodzą z analizy dziesiątek tysięcy urządzeń drukujących i raportów OptimiDoc.

OBSŁUGA BIZNESU

**info@optimidoc.com**

**+420 576 880 059**



**OptimiDoc**

**OPTIMIDOC s.r.o.**

Třída Tomáše Bati 385

763 02 Zlín

Czech Republic